

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA NOMOR 129/KMK.04/2003 TENTANG
PEMBEBASAN DAN/ATAU PENGEMBALIAN BEA
MASUK DAN/ATAU CUKAI SERTA PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI DAN PAJAK PENJUALAN
ATAS BARANG MEWAH TIDAK DIPUNGUT ATAS
IMPOR BARANG DAN/ATAU BAHAN UNTUK
DIOLAH, DIRAKIT ATAU DIPASANG PADA BARANG
LAIN DENGAN TUJUAN UNTUK DIEKSPOR DAN
PENGAWASANNYA

DATA INDUK PERUSAHAAN UNTUK PENGAJUAN PERMOHONAN KEPADA DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	
NAMA PERUSAHAAN	:
NOMOR INDUK PERUSAHAAN	: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
TANGGAL (DDMMYY)	: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**DATA INDUK PERUSAHAAN UNTUK
PENGAJUAN PERMOHONAN KEPADA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI**

Pada hari initanggal.....bulan.....tahun dua ribu.....bertempat di.....kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat :

untuk dan atas nama perusahaan diatas, menyatakan kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Departemen Keuangan, hal-hal sebagaimana disebut dalam Pasal-pasal di bawah ini :

Pasal 1

- (1) Kami menyatakan bahwa seluruh keterangan yang tercantum dalam Data Induk Perusahaan ini benar adanya dan memberi hak kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai untuk melakukan pemeriksaan atas kebenaran datanya.
- (2) Apabila dikemudian hari ada perubahan data sehingga tidak sesuai lagi, maka kami akan memberitahukan kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak perubahan terjadi.

Pasal 2

Kami menyatakan tunduk pada ketentuan yang menjadi landasan pemberian Pembebasan dan/atau Pengembalian BM dan /atau Cukai serta PPN dan PPnBM tidak dipungut yang kami terima dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

Pasal 3

Kami wajib menyelenggarakan administrasi dan pembukuan untuk mempertanggung jawabkan Pembebasan dan/atau Pengembalian BM dan/atau Cukai serta PPN dan PPnBM tidak dipungut yang kami terima dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai dengan cara yang lazim dilakukan dalam dunia usaha.

Pasal 4

Kami menyatakan bahwa setiap permohonan Pembebasan dan/atau Pengembalian BM dan/atau Cukai serta PPN dan PPnBM tidak dipungut dan laporan yang kami ajukan kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai adalah benar dan dapat dibuktikan melalui catatan akuntansi perusahaan dan dokumen lain yang terkait.

Pasal 5

- (1) Apabila dikemudian hari ternyata kami menerima Pembebasan dan/atau Pengembalian BM dan/atau Cukai serta PPN dan PPnBM tidak dipungut lebih dari yang seharusnya atau menurut ketentuan bukan menjadi hak kami, kami wajib mengembalikan/membayar kelebihan tersebut.
- (2) Apabila kelebihan dimaksud ayat (1) diakibatkan oleh kelalaian kami, maka kami wajib :
 - (a) mengembalikan pokok kelebihan dalam tempo 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal tagihan
 - (b) Membayar biaya administrasi sebesar pokok kelebihan dimaksud ayat (1) dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal tagihan;
 - (c) Membayar bunga 2% setiap bulan untuk atas kelebihan pembayaran setiap keterlambatan pembayaran pada ayat (1) dan (2) terhitung sejak tanggal diterima fasilitas.
- (3) Memberikan hak kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai untuk membekukan saldo rekening kami pada seluruh bank serta mendahulukan kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atas hasil penjualan harta kekayaan perusahaan terhadap semua kewajiban kami.

Pasal 6

Dengan menandatangani pernyataan ini, kami memberi kuasa kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai untuk menguji, menelusuri dan membuktikan kebenaran setiap permohonan, laporan keterkaitan beserta bukti-bukti pendukung lainnya melalui metode audit pada catatan/pembukuan perusahaan kami.

a.n. PT/CV.....

Mengetahui :

Materai
Rp 6000

Dewan Komisaris





Disetujui Direktorat Jenderal Bea dan Cukai :

Nomor Induk :

--	--	--	--	--	--	--	--

Tanggal :20...

Yang Menyetujui,

DATA INDUK PERUSAHAAN

I. DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan :
2. NPWP :
3. Alamat Kantor Pusat :
- Kode pos :
4. Telp/Telex/Fax :
5. Alamat Surat Menyurat :
6. Status Usaha :
- a. Produsen d. Kontraktor
- b. Eksportir e. Sub Kontraktor
- c. Importir
7. Pengajuan permohonan dan pemenuhan kewajiban akan disampaikan melalui :
- a. Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai di
- b. KWBC/KPBC di.....
8. Status Penanaman Modal :
- a. PMA b. PMDN c. Non PMA/PMDN
9. Kedudukan Kantor Cabang

NO	ALAMAT/NPWP	TELP/TELEX/FAX
	2/3	4/5/6
1 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4 <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	Dst.	<input type="text"/>

II. DATA PENANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN

1. Nama Dewan Direksi Perusahaan

NO	JABATAN	NAMA/ALAMAT	TELEPON
1	2	3/4	5
1	<input type="text"/>

2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....
7	Dst		

2. Nama Pemegang Saham atau Pemilik Modal (sesuai akta terakhir)

NO.	NAMA/ALAT PEMEGANG SAHAM	TELEPON
1	2/3	4
1	.....
2	.....
3	.....
4	Dst	

3. Akte pendirian perusahaan dan perubahan-perubahannya.

NO.	URAIAN AKTE PENDIRIAN & PERUBAHAN	NO & TGL AKTE		
		NO & TGL LEMBARAN BERITA NEGARA		
1	Akte Pendirian			
2	Perubahan Terakhir			

4. Nama pejabat dan pejabat pengganti yang menandatangani permohonan dan dokumen lainnya

NO	URAIAN	NAMA/JABATAN DI PERUSAHAAN
1	2	3/4
1	Pejabat Penandatanganan	.....
2	Pejabat Pengganti ke I	.....
3	Pejabat Pengganti ke II	.....

5. Produk yang dihasilkan

NO	NAMA PRODUK	PRODUKSI/TAHUN		PENJUALAN	
		KUANTITAS	RUPIAH	EKSPOR	IMPOR
1	2	3	4	5	6
1	Produk Utama				
				
				
	Dst				
	Produk Utama				
				

.....
Dst				

III. DATA PENANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN

- 1 Status wajib pajak :
 a. PKP [] b. Non PKP []

- 2 Keputusan pengukuhan sebagai :

Nomor :

Tanggal

Jenis Usaha :

3. Bank yang digunakan perusahaan

NO	NAMA/ALAMAT BANK	KODE/ NO REKENING
1	2/3	4/5
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	Dst	

- 4 Anggota group (bagi perusahaan yang tergabung dalam group)

NO	NAMA/ALAMAT PERUSAHAAN	NPWP
1	2/3	4
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>
8	Dst	

IV. DATA PRODUKSI

- 1 a. milik sendiri [] b. sewa/kontrak [] c. sewa/beli []

- 2 Metode produksi berdasarkan :

- a. produksi pesawan (job order) []
 b. produksi massa (mass production) []
 c. Produksi campuran (mix production) []

- 3 Kedudukan pabrik

NO.	ALAMAT	TELP/TELEX/FAX
	KODE POS/NPWP	
1	2/3/4	5/6/7
1	<input type="text"/>

2											
3	Dst										

V. DATA PEMBUKUAN

	YA/ADA	TIDAK
1 Apakah laporan keuangan sudah diperiksa akuntan publik?	[]	[]
2 Apakah perusahaan mempunyai sistem akuntansi?.....	[]	[]
3 Apakah perusahaan mempunyai pembukuan dengan jenis sebagai berikut :		
a. Kartu stok bahan baku.....	[]	[]
b. Kartu pembelian impor dan lokal.....	[]	[]
c. Buku kas, buku piutang dan hutang dagang.....	[]	[]
d. Buku Bank.....	[]	[]
e. Kartu produksi.....	[]	[]
f. Kartu barang jadi	[]	[]
g. Catatan limbah, reject, scap.....	[]	[]
h. Buku penjualan ekspor dan lokal.....	[]	[]
4 Apakah pemakaian bahan baku untuk memproduksi barang ekspor jumlah/kuantitasnya dapat ditelusuri dari kartu produksi?.....	[]	[]
5 Apakah perusahaan menggunakan sistem subkontrak (makloon) dengan perusahaan lain untuk memproduksi barang?.....	[]	[]
6 Apakah administrasi perusahaan sudah menggunakan komputer?....	[]	[]

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd

BOEDIONO

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BIRO UMUM
 u.b.
 KEPALA BAGIAN T.U. DEPARTEMEN

ttd.

KOEMORO WARSITO, S.H.
 NIP 060041898