

PEMBERITAHUAN PEMBAYARAN BEA MASUK ANTI DUMPING (BMAD)

- A. 1. Nomor AJU : 5. No. & Tgl. Penerimaan PIB :
 2. Nama Importir :
 3. Alamat Importir :

 4. NPWP :

B. DATA BARANG IMPOR YANG DIKENAKAN BM AD

1.No	2. Pos Tarif/HS, uraian jenis barang secara lengkap dan nomor dan tanggal Peraturan Menteri Keuangan tentang Pengenaan BMAD	3. Nama Produsen / Eksporir & Negara Asal	4. Tarif BM AD	5. Jumlah & Jenis satuan barang	6. Nilai pabean CIF	
					Per Satuan barang	Jumlah Nilai
			Dibayar (Rp)		Ditanggihkan (Rp)	
7.	BM AD					
8.	PPN					
9.	PPnBm					
10.	PPh					
11.	Total					

C. Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam pemberitahuan ini.
Tanggal.....,.....
 Pemberitahu
 (.....)

E. Untuk Bea Dan Cukai / Bank
 a. Pembayaran 1. Bank Devisa 2. KPBC
 b. Jaminan 1. Tunai 2. Bank Garansi
 3. Customs Bond 4. Lainnya

Jenis Penerimaan	No. Bukti Tanda Pembayaran/Jaminan	Tgl
BM AD		
PPN		
PPnBM		
PPh		

D. Untuk Pejabat BC

Pejabat Penerima Nomor Stempel Instansi
 (...Nama...)
 Nama terang, NIP

Direktur Jenderal,

ttd,-

Anwar Suprijadi
 NIP 120050332

**CARA PENGISIAN PEMBERITAHUAN PEMBAYARAN
BEA MASUK ANTI DUMPING (BMAD)**

- A.
1. Nomor AJU diisi oleh Pemberitahu sesuai dengan nomor AJU PIB yang bersangkutan
 2. Nama Importir diisi oleh Pemberitahu
 3. Alamat Importir diisi oleh Pemberitahu
 4. Nomor. & Tanggal. Pendaftaran PIB diisi oleh Bea dan Cukai

- B. Diisi Oleh Pemberitahu (angka 1 s.d 11)

Angka 1. No:

Diisi Nomor urut dari barang impor yang dikenakan BMAD

Angka 2. Pos Tarif / HS, uraian jenis barang secara lengkap dan nomor dan tanggal Peraturan Menteri Keuangan tentang pengenaan BMAD.

Pos Tarif / HS

- Diisi nomor Pos Tarif /HS barang impor yang dikenakan BMAD

Uraian Jenis secara lengkap

- Diisi uraian jenis dan jumlah barang secara lengkap dari barang impor yang dikenakan BMAD menurut keadaan yang sebenarnya sehingga memudahkan Bea dan Cukai mengklasifikasikan dalam Buku Tarif Bea Masuk Indonesia.

Nomor dan tanggal Peraturan Menteri Keuangan tentang pengenaan BMAD.

- Diisi Nomor dan tanggal Peraturan Menteri Keuangan yang menjadi dasar pengenaan BMAD.

Angka 3. Nama Produsen / Eksportir & Negara Asal

Diisi nama produsen / eksportir dan negara asal masing-masing jenis barang impor yang dikenakan BMAD

Angka 4. Tarif BMAD

Diisi besarnya tarif (pembebanan) barang impor yang dikenakan BMAD untuk produsen/eksportir dan negara asal yang bersangkutan.

Angka 5. Jumlah dan Jenis Satuan

Diisi Jumlah dan Jenis Satuan barang sebagaimana dimaksud pada angka 2.

Contoh : dalam invoice tertera jumlah barang 100 case = 2.500 Kg, harga CIF USD 10/Kg, maka diisi: 2.500 Kg

Angka 6. Nilai CIF, per satuan barang dan jumlah nilai.

Per satuan barang

- Diisi Nilai satuan barang yang dikenakan BMAD dalam valuta asing atau rupiah.
Contoh : harga satuan barang X USD 10/set, maka diisi: USD 10,00.

Jumlah nilai.

- Diisi Jumlah Nilai CIF untuk jenis barang sebagaimana tercantum pada angka 2 dengan cara mengalikan jumlah satuan barang (angka 5) dikalikan dengan nilai per satuan barang (angka 6) dalam valuta asing dan rupiah.
Contoh: 2500 x CIF USD 10 = 25.000 = Rp 225.000.000, maka diisi USD 25.000 = Rp. 225.000.000.

Angka 7 sampai dengan 11 adalah pungutan BMAD dan pajak dalam rangka impor sehubungan dengan pengenaan BMAD dalam rupiah (dibulatkan).

Angka 7. BM AD

Diisi nilai BMAD dalam rupiah (dibulatkan) untuk yang dibayar dan/atau yang ditanggihkan.

Angka 8. PPN

Diisi nilai PPN dalam rupiah (dibulatkan) yang dibayar dan/atau yang ditanggihkan.

Angka 9. PPnBM

Diisi nilai PPnBM dalam rupiah (dibulatkan) untuk yang dibayar dan/atau yang ditangguhkan.

Angka 10. PPh

Diisi nilai PPh dalam rupiah (dibulatkan) yang dibayar dan/atau yang ditangguhkan.

Angka 11. Total

Diisi jumlah pungutan angka 7 samapai dengan 10 dalam rupiah (dibulatkan).

- C. Diisi tempat, tanggal, tanda tangan nama terang dan cap perusahaan yang mengisi formulir Pemberitahuan Pembayaran BMAD.
- D. Diisi oleh pejabat Bea dan Cukai
- E. Diisi oleh pejabat Bea dan Cukai dan bank yang menerima pembayaran BMAD dan pajak dalam rangka impor.
 - a. Pembayaran
 - b. Jaminan
 - Diisi tanda "V" pada kotak yang tersedia menurut cara pelunasan; dibayar atau ditangguhkan. Apabila "dibayar" isilah tanda "V" pada kotak pembayaran, apabila "Ditangguhkan" isilah tanda tersebut pada kotak jaminan.

Jenis penerimaan, nomor bukti tanda pembayaran/jaminan dan tanggal.

Diisi nomor dan tanggal yang tertera pada bukti tanda pembayaran atau bukti tanda penerimaan jaminan.

Pejabat penerima dan nomor stempel instansi.

Diisi nama terang dan cap jabatan Bea dan Cukai atau bank yang menerima pembayaran.

Direktur Jemderal,

ttd,-

Anwar Suprijadi
NIP 120050332