

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I  
 DIREKTORAT JENDERAL  
 BEA DAN CUKAI  
 KANTOR PELAYANAN

**SSBC**  
 (SURAT SETORAN BEA DAN CUKAI)

**LEMBAR 1**  
 untuk  
**KANTOR PELAYANAN  
 BEA DAN CUKAI  
 MELALUI PENYETOR**

A. 1. NAMA : .....3. NPWP :

2. ALAMAT : .....  
 .....

B. JENIS PENERIMAAN : ..... KODE MAP :

C. JUMLAH SETORAN : Rp. ....

DENGAN HURUF :

D. BERDASARKAN DOKUMEN :

.....NOMOR..... TANGGAL .....

(satu blanko SSBC hanya boleh dipergunakan untuk penyetoran pungutan per MAP dari satu dokumen pabean atau satu dokumen cukai)

PENYETOR

.....,TANGGAL.....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

DITERIMA OLEH :

BANK : .....

CABANG : .....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

KANTOR POS DAN GIRO DI : .....

.....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

CATATAN : a. KURS YANG DIGUNAKAN SEBAGAI DASAR PERHITUNGAN ..... = RP. ....

b. PENYETORAN DI KANTOR POS DAN GIRO UNTUK DOKUMEN PPKP BARANG KIRIMAN POS DAN CUKAI

**PERHATIKANLAH PETUNJUK PENGISIAN PADA HALAMAN BELAKANG**

(Dasar : KEP DJBC No. KEP - 11 /BC/2002 tanggal 21 Februari 2002)

DIREKTUR JENDERAL,

R.B. PERMANA AGUNG D.  
 NIP. 060044475

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I  
 DIREKTORAT JENDERAL  
 BEA DAN CUKAI  
 KANTOR PELAYANAN

**SSBC**  
 (SURAT SETORAN BEA DAN CUKAI)

**LEMBAR 2**  
 untuk  
**K P K N**

A. 1. NAMA : .....3. NPWP :

2. ALAMAT : .....  
 .....

B. JENIS PENERIMAAN : ..... KODE MAP :

C. JUMLAH SETORAN : Rp. ....

DENGAN HURUF :

D. BERDASARKAN DOKUMEN :

.....NOMOR..... TANGGAL .....

(satu blanko SSBC hanya boleh dipergunakan untuk penyetoran pungutan per MAP dari satu dokumen pabean atau satu dokumen cukai)

PENYETOR

.....,TANGGAL.....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

DITERIMA OLEH :

BANK : .....

CABANG : .....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

KANTOR POS DAN GIRO DI : .....

.....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

CATATAN : a. KURS YANG DIGUNAKAN SEBAGAI DASAR PERHITUNGAN ..... = RP. ....

b. PENYETORAN DI KANTOR POS DAN GIRO UNTUK DOKUMEN PPKP BARANG KIRIMAN POS DAN CUKAI

**PERHATIKANLAH PETUNJUK PENGISIAN PADA HALAMAN BELAKANG**

(Dasar : KEP DJBC No. KEP - 11 /BC/2002 tanggal 21 Februari 2002)

DIREKTUR JENDERAL,

R.B. PERMANA AGUNG D.  
 NIP. 060044475

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I  
 DIREKTORAT JENDERAL  
 BEA DAN CUKAI  
 KANTOR PELAYANAN

**SSBC**  
 (SURAT SETORAN BEA DAN CUKAI)

**LEMBAR 3**  
 untuk  
**PENYETOR**

A. 1. NAMA : ..... 3. NPWP :

2. ALAMAT : .....  
 .....

B. JENIS PENERIMAAN : ..... KODE MAP :

C. JUMLAH SETORAN : Rp. ....

DENGAN HURUF :

D. BERDASARKAN DOKUMEN :

.....NOMOR..... TANGGAL .....

.....  
 (satu blanko SSBC hanya boleh dipergunakan untuk penyetoran pungutan per MAP dari satu dokumen pabean atau satu dokumen cukai)

PENYETOR

.....,TANGGAL.....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

DITERIMA OLEH :

BANK : .....

CABANG : .....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

KANTOR POS DAN GIRO DI : .....

.....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

CATATAN : a. KURS YANG DIGUNAKAN SEBAGAI DASAR PERHITUNGAN ..... = RP. ....

b. PENYETORAN DI KANTOR POS DAN GIRO UNTUK DOKUMEN PPKP BARANG KIRIMAN POS DAN CUKAI

**PERHATIKANLAH PETUNJUK PENGISIAN PADA HALAMAN BELAKANG**

(Dasar : KEP DJBC No. KEP - 11 /BC/2002 tanggal 21 Februari 2002)

DIREKTUR JENDERAL,

R.B. PERMANA AGUNG D.  
 NIP. 060044475

DEPARTEMEN KEUANGAN R.I  
 DIREKTORAT JENDERAL  
 BEA DAN CUKAI  
 KANTOR PELAYANAN

**SSBC**  
 (SURAT SETORAN BEA DAN CUKAI)

**LEMBAR 4**  
 untuk  
**BANK PERSEPSI / DEVISA  
 PERSEPSI / KANTOR POS DAN  
 GIRO PENERIMA SETORAN**

A. 1. NAMA : .....3. NPWP :

2. ALAMAT : .....  
 .....

B. JENIS PENERIMAAN : ..... KODE MAP :

C. JUMLAH SETORAN : Rp. ....

DENGAN HURUF :

D. BERDASARKAN DOKUMEN :

.....NOMOR..... TANGGAL .....

(satu blanko SSBC hanya boleh dipergunakan untuk penyetoran pungutan per MAP dari satu dokumen pabean atau satu dokumen cukai)

PENYETOR

.....,TANGGAL.....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

DITERIMA OLEH :

BANK : .....

CABANG : .....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

KANTOR POS DAN GIRO DI : .....

.....

NO. SSBC : .....

UNIT KPKN : .....

TANGGAL : .....

Cap dan tanda tangan

NAMA JELAS : .....

CATATAN : a. KURS YANG DIGUNAKAN SEBAGAI DASAR PERHITUNGAN ..... = RP. ....

b. PENYETORAN DI KANTOR POS DAN GIRO UNTUK DOKUMEN PPKP BARANG KIRIMAN POS DAN CUKAI

**PERHATIKANLAH PETUNJUK PENGISIAN PADA HALAMAN BELAKANG**

(Dasar : KEP DJBC No. KEP - 11 /BC/2002 tanggal 21 Februari 2002)

DIREKTUR JENDERAL,

R.B. PERMANA AGUNG D.  
 NIP. 060044475

## **I. PETUNJUK PENGISIAN SURAT SETORAN BEA DAN CUKAI :**

- Isilah SSBC ini dengan huruf cetak kapital atau diketik.
- Pakailah satu SSBC untuk tiap jenis penyetoran / tiap satu Mata Anggaran Penerimaan tersebut pada Huruf B di bawah untuk satu dokumen pabean atau satu dokumen cukai.
- Kesalahan pengisian akan merugikan penyetor sendiri.

## **II. CARA PENGISIAN :**

Kantor Pelayanan diisi dengan :

- a. Kantor Pelayanan Bea dan Cukai tempat pemasukan barang dimana PIB diajukan;
- b. Kantor Pelayanan Bea dan Cukai setempat dimana kiriman pos dilalubeakan;
- c. Kantor Pelayanan Bea dan Cukai yang menerbitkan Surat Tagihan ; atau
- d. Kantor Pelayanan Bea dan Cukai yang membawahi reksan Cukai dalam hal pembayaran cukai.

- Huruf A. 1. Diisi nama importir/pemberitahu/penyetor sesuai dengan kartu NPWP.  
2. Diisi alamat importir/pemberitahu/penyetor sesuai dengan kartu NPWP.  
3. Diisi Nomor Pokok Wajib Pajak.

Huruf B. Diisi jenis penerimaan dan Kode Mata Anggaran Penerimaan (MAP)

|   |      |
|---|------|
| – Bea Masuk   | 0211 |
| – Bea Masuk berasal dari SPM hibah  | 0218 |
| – Penerimaan Pabean lainnya (misal : Denda, Bunga)  | 0219 |
| – Cukai Hasil Tembakau  | 0161 |
| – Cukai Etil Alkohol  | 0162 |
| – Cukai Minuman Mengandung Etil Alkohol   | 0163 |
| – Penerimaan Cukai lainnya (misal : Denda, Bunga, Biaya Pengganti Pembuatan Label Tanda Pengawasan) | 0169 |

Huruf C. Diisi jumlah yang disetor dengan angka dan huruf.

Huruf D. Diisi jenis, nomor dan tanggal dokumen yang digunakan sebagai dasar penyetoran, misalnya :

- Kepabeanan : PIB, PIBT, SPSA, SPKPBM, Surat Teguran, Surat Paksa atau dokumen kepabeanan lainnya
- Cukai : CK-1, CK-1A, CK-1B, CK-14, STCK-1, SPPSA, Surat Teguran, Surat Paksa atau dokumen cukai lainnya

## **III. UKURAN DAN WARNA :**

- Ukuran : 210 X 297 mm  
Warna : Putih  
Keterangan : Lembar ke 1 (asli) jenis kertas HVS, lembar lainnya (copy) doorslag