

**PEMBERITAHUAN PEMBAYARAN
 BEA MASUK TINDAKAN PENGAMANAN (BM TP)**

- A. 1. Nomor AJU : 5. No & Tgl. Pendaftaran PIB :
 2. Nama Importir :
 3. Alamat Importir :
 4. NPWP :

B. DATA BARANG IMPOR YANG DIKENAKAN BM TP

1. No	2. Pos Tarif dan uraian jenis barang secara lengkap	3. Berat bersih barang yang diimpor	4. Tarif BM TP	5. Negara asal
		Dibayar (Rp)	Ditanggungkan (Rp)	
6.	BM TP			
7.	PPN			
8.	PPnBM			
9.	PPh			
10.	Total			
C. Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam pemberitahuan ini. Tanggal PEMBERITAHU (.....)		E. UNTUK PEMBAYARAN/JAMINAN a. Pembayaran <input type="checkbox"/> 1. Bank Devisa 2. KPU/KPPBC b. Jaminan <input type="checkbox"/> 1. Tunai 2. Bank Garansi 3. Customs Bond 4. Lainnya		
		Jenis Pen.	Kode Pen.	No. Tanda Pembayaran/ Jaminan
D. UNTUK PEJABAT BC		BM TP		
		PPN		
		PPnBM		
		PPh		
		Pejabat Penerima	Stempel Instansi	
		(.....Nama.....)		

DIREKTUR JENDERAL,

ttd

Salinan Sesuai Dengan Aslinya;
 Sekretaris Direktorat Jenderal
 u.b.
 Kepala Bagian Organisasi
 Dan Tata Laksana

ANWAR SUPRIJADI
 NIP 120050332

ttd,-

Harry Mulya
 NIP. 060079900

**TATA CARA PENGISIAN PEMBERITAHUAN PEMBAYARAN
BEA MASUK TINDAKAN PENGAMANAN (BM TP)**

- A. 1. Nomor AJU diisi oleh Pemberitahu dengan nomor AJU PIB yang bersangkutan
2. Nama Importir diisi oleh Pemberitahu
3. Alamat Importir diisi oleh Pemberitahu
4. NPWP diisi oleh Pemberitahu
5. No. & Tanggal PIB diisi oleh Bea dan Cukai

B. Diisi Oleh Pemberitahu (angka 1 s.d. 11)

Angka 1. No:

Diisi Nomor urut dari barang impor yang dikenakan BM TP.

Angka 2. Pos Tarif / HS : Uraian jenis barang secara lengkap:

- Pos Tarif / HS
Diisi Pos Tarif (HS) dalam 10 digit dari barang impor yang dikenakan BM TP berdasarkan Buku Tarif Bea Masuk Indonesia (BTBMI).
- Uraian jenis barang secara lengkap
Diisi uraian jenis barang yang dikenakan BM TP secara lengkap menurut keadaan yang sebenarnya sehingga memudahkan bagi Bea dan Cukai dalam menetapkan klasifikasi barang berdasarkan BTBMI.

Angka 3. Berat Bersih

Diisi berat bersih keseluruhan barang impor yang dikenakan BM TP.

Angka 4. Tarif BM TP

Diisi besarnya tarif BM TP yang berlaku pada tahun yang bersangkutan per kilogram (tarif spesifik).

Angka 5. Negara asal barang

Diisi nama negara asal barang yang dikenakan BM TP.

Angka 6 sampai dengan 10 adalah pengisian untuk pungutan untuk barang yang diberitahukan pada angka 2.

Angka 7. BM TP

Cara menghitung BM TP: berat bersih dikalikan tarif BM TP per kilogram dalam rupiah.

Diisi besaran BM TP hasil perhitungan tersebut dalam rupiah untuk

- yang dibayar; dan atau
 - yang ditanggihkan;
- pada masing-masing kolom yang disediakan.

Angka 8. PPN

Cara menghitung PPN: persentase PPN (10%) dikalikan besaran BM TP (angka 7) dalam rupiah

Diisi besaran PPN dalam rupiah untuk

- yang dibayar; dan atau
 - yang ditanggihkan;
- pada masing-masing kolom yang disediakan.

Angka 9. PPnBM (apabila ada)

Cara menghitung sama dengan PPN (angka 7)

Diisi besaran PPnBM dalam rupiah untuk

- yang dibayar; dan atau
 - yang ditanggihkan;
- pada masing-masing kolom yang disediakan.

Angka 10. PPh

Cara menghitung sama dengan PPN (angka 7)

Diisi besaran PPh dalam rupiah untuk

- yang dibayar; dan atau
 - yang ditanggihkan;
- pada masing-masing kolom yang disediakan.

Angka 11. Total

Diisi hasil penjumlahan pungutan BM TP, PPN, PPnBM (apabila ada) dan PPh dalam rupiah.

- yang dibayar; dan atau
 - yang ditanggihkan;
- pada masing-masing kolom yang disediakan.

C. Diisi Tempat, tanggal, tanda tangan serta nama jelas pemberitahu dengan huruf cetak berikut cap perusahaan setelah pengisian dokumen ini dilakukan secara lengkap dan benar.

D. UNTUK PEJABAT BC

Diisi oleh pejabat Bea dan Cukai

E. UNTUK PEMBAYARAN

Diisi oleh pejabat Bank atau Bea dan Cukai

- Diberi tanda "X" (coret) bagi yang tidak dipergunakan,
- Diisi nomor penerimaan,
- Diisi kode nomor penerimaan untuk setiap pungutan yang dibayar pada kolom yang disediakan,
- Diisi nomor tanda bukti pembayaran SSPCP pada kolom yang disediakan,
- Diisi tanggal dilakukan pembayaran pada kolom yang disediakan,
- Tanda tangan dan nama jelas pejabat yang berwenang menerima pembayaran, Diisi nama dan cap instansi penerima pembayaran.

**LAPORAN PENERIMAAN BEA MASUK TINDAKAN PENGAMANAN
 IMPOR PRODUK KERAMIK TABLEWARE
 BULAN:**

KANTOR:

NO.	NAMA PERUSAHAAN	NPWP	PIB		JENIS BARANG	HS	PENERIMAAN (Rp)					KET.
			NOMOR	TANGGAL			BM TP	PPN	PPnBM	PPh	TOTAL	

CATATAN:
 LAPORAN TETAP DIBUAT MESKIPUN PENERIMAAN BM TP NIHIL

Salinan Sesuai Dengan Aslinya;
 Sekretaris Direktorat Jenderal
 u.b.
 Kepala Bagian Organisasi
 Dan Tata Laksana

ttd,-

Harry Mulya
 NIP. 060079900

DIREKTUR JENDERAL,

ttd

ANWAR SUPRIJADI
 NIP 120050332