

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERDAGANGAN R.I.

NOMOR : 14/M-DAG/PER/3/2007

TANGGAL : 7 Maret 2007

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Lampiran I	:	Permohonan Pendaftaran Barang Untuk Memperoleh Nomor Registrasi Produk (NRP) Baru/ Penambahan/ Ulang.
2.	Lampiran II	:	Tanda Terima Permohonan Nomor Registrasi Produk (NRP).
3.	Lampiran III	:	Surat Pendaftaran Nomor Registrasi Produk (NRP).
4.	Lampiran IV	:	Surat Penolakan Permohonan Nomor Registrasi Produk (NRP).
5.	Lampiran V	:	Tata Cara Pembubuhan Nomor Registrasi Produk (NRP).
6.	Lampiran VI	:	Permohonan Pendaftaran Barang Impor.
7.	Lampiran VII	:	Tanda Terima Formulir Permohonan Pendaftaran Barang Impor.
8.	Lampiran VIII	:	Surat Pendaftaran Barang.
9.	Lampiran IX	:	Surat Penolakan Pendaftaran Barang.
10.	Lampiran X	:	Tata Cara Pembubuhan Nomor Pendaftaran Barang.
11.	Lampiran XI	:	Formulir Permohonan Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK).
12.	Lampiran XII	:	Keputusan Pendaftaran Lembaga Sertifikasi Produk Dalam Negeri/Luar Negeri.
13.	Lampiran XIII	:	Formulir Permohonan Perpanjangan/Pendaftaran Ulang Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK).
14.	Lampiran XIV	:	Surat Pembatalan Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPro.

MENTERI PERDAGANGAN R.I.,

ttd

MARI ELKA PANGESTU

**Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum
Departemen Perdagangan**

ttd

Djunari I Waskito

**PERMOHONAN PENDAFTARAN BARANG
 UNTUK MEMPEROLEH NOMOR REGISTRASI PRODUK (NRP)
 BARU/ PENAMBAHAN / ULANG *)**

1.	Nama Perusahaan	:		
	Alamat	:		
	Kode Pos	:		
	Propinsi	:		
	Telp/Faks	:		
	E-Mail	:		
2.	Nama Penanggung Jawab	:		
	Jabatan	:		
	Telp/Faks	:		
	E-Mail	:		
3.	Komoditi	:		
	Type/ jenis	:		
	Merek Dagang	:		
	No. SNI/Judul SNI	:		
4.	Alamat Pabrik	:		
	Kode Pos	:		
	Telepon/Faks	:		
	Propinsi	:		
		:		
5.	No. Sertifikat Kesesuaian	:		
	Tanggal Terbit Sertifikat	:		Berlaku s/d : _____
	Penerbit Sertifikat	:		
	Sistem Sertifikasi	:		

Catatan :

Permohonan Pendaftaran Barang Untuk Memperoleh Nomor Registrasi Produk dapat disampaikan langsung, melalui internet atau faximile kepada. Dit. PPMB Departemen Perdagangan.

Bersama permohonan ini, terlampir Fotocopy Sertifikat Kesesuaian yang sudah dilegalisir :

Lampiran II Peraturan Menteri Perdagangan R.I.
Nomor : 14/M-DAG/PER/3/2007
Tanggal : 7 Maret 2007

**TANDA TERIMA
PERMOHONAN NOMOR REGISTRASI PRODUK (NRP)**

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat :
Kode Pos :
3. No. Telepon / No. Fax. :
4. Alamat Email :
5. Nama Barang / Nama Dagang :
6. Jenis / Type / Nomor Model :
7. Merek :
8. Kelengkapan Dokumen :

No.	Jenis Dokumen	Keterangan	
		Asli	Fotocopy
1			
2			
3			
4			

.....
Petugas Penerima,

Nama Lengkap
Jabatan

SURAT PENDAFTARAN NOMOR REGISTRASI PRODUK (NRP)

Nomor Registrasi Produk di bawah ini :

....	-	-
------	------	------	---	------	------	------	---	------	------	------	------	------	------

Diberikan kepada :

1.	Nama Perusahaan	:	
	Alamat	:	
	Kode Pos	:	
	Propinsi	:	
	Telp/Faks	:	
	Alamat Email	:	
2.	Komoditi	:	
	Tipe /jenis		
	Merek	:	
	No. SNI/Judul SNI	:	
3.	Alamat Pabrik	:	
	Telepon/Faks		
	Kode Pos	:	
	Propinsi	:	

NRP ini berlaku sampai dengan dan dapat diperpanjang/dicabut/dibatalakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta,
 a.n. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri
 Direktur Pengawasan dan Pengendalian Mutu Barang

NIP. (.....)

Tembusan :

1. Dirjen Perdagangan Luar Negeri.
2. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri.
3. Kepala Dinas *) Propinsi
4. Kepala Dinas *) Kabupaten/Kota.....
5. *) Dinas yang mempunyai tugas dan tanggungjawab di bidang perdagangan

Nomor	:		Jakarta
Lampiran	:		
Perihal	:	Penolakan Permohonan	Kepada Yth. Penanggung jawab perusahaan

Berdasarkan hasil penilaian terhadap permohonan Saudara :

Nama Produk	:	
No. SNI	:	
Merek	:	
Type /Jenis	:	
Tanggal Permohonan	:	

Dengan ini kami informasikan bahwa permohonan Saudara DITOLAK dengan alasan sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Apabila Saudara masih berminat untuk memperoleh NRP, Saudara dapat mengajukan permohonan yang baru dengan memperhatikan alasan penolakan tersebut.

Jakarta,
a.n. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri
Direktur Pengawasan dan Pengendalian Mutu Barang

(.....)
NIP.

Tembusan :

1. Dirjen Perdagangan Luar Negeri.
2. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri.
3. Kepala Dinas *) Propinsi
4. Kepala Dinas *) Kabupaten/Kota.....

*) Dinas yang mempunyai tugas dan tanggungjawab di bidang perdagangan

TATA CARA PEMBUBUHAN NOMOR REGISTRASI PRODUK



... .. - -

NRP - -

PERMOHONAN PENDAFTARAN BARANG IMPOR

- I. 1. Nama Perusahaan / Importir :
2. Alamat :
Kode Pos :
3. No. Telepon / No. Fax. :
4. Nomor API / NPIK / IT :
- II. 1. Nama Penanggung Jawab Perusahaan / Importir :
2. Jabatan Penanggung Jawab :
3. No. Telepon / No. Fax. :
4. Alamat E-mail :
- III. 1. Nama Barang / Nama Dagang :
2. Jenis / Type / Nomor Model :
3. Merek :
4. Lot / No. Kode :
5. Jenis Kemasan :
6. Jumlah Kemasan :
7. Jumlah berat/volume bersih :
8. No. HS :
9. Negara Asal :
10. Vessel / No. Voyage :
11. B / L (Nomor & Tanggal) atau Airway Bill :
12. Invoice (Nomor & Tanggal) :
13. Packing List :
- IV. 1. Tanggal Sertifikat :
2. Nomor Sertifikat :
3. Tanggal berlaku Sertifikat sampai dengan :
4. Nama Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPro :
5. Sesuai SNI Nomor :

.....
Pemohon,

Nama Lengkap
Jabatan

HANYA DIISI OLEH PETUGAS

- Diterima tanggal :
Nomor Permohonan Pendaftaran :
Catatan :

**TANDA TERIMA
FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN BARANG IMPOR**

1. Nama Perusahaan / Importir :
2. Alamat :
Kode Pos :
3. No. Telepon / No. Fax. :
4. Alamat Email :
5. Nomor API / NPIK /IT :
6. Nama Barang / Nama Dagang :
7. Jenis / Type / Nomor Model :
8. Merek :
9. Kelengkapan Dokumen :

No.	Jenis Dokumen	Keterangan		
		Asli	Fotocopy	Copy Non Negotiable
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
Petugas Penerima,

Nama Lengkap
Jabatan

SURAT PENDAFTARAN BARANG

Sesuai dengan Surat Permohonan Pendaftaran Barang Saudara Nomor tanggal dapat diberikan Nomor Pendaftaran Barang (NPB)

.....
(nomor pendaftaran)

terhadap barang yang diawasi mutunya sebagai berikut :

- I.
 1. Nama Produk / Nama Dagang :
 2. Jenis / Type / Nomor Model :
 3. Merek :
 4. Lot / No. Kode :
 5. Jenis Kemasan :
 6. Jumlah Kemasan :
 7. Jumlah berat/volume bersih :
 8. No. HS :
 9. Negara Asal :
 10. Vessel / No. Voyage :
 11. B / L atau Airway Bill (Nomor & Tanggal) :
 12. Invoice (Nomor & Tanggal) :
 13. Packing List :

- II.
 1. Tanggal Sertifikat :
 2. Nomor Sertifikat :
 3. Tanggal berlaku Sertifikat sampai dengan :
 4. Nama Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPro :
 5. Sesuai SNI Nomor :

- III.
 1. Nama Perusahaan / Importir :
 2. Alamat :
Kode Pos :
 3. No. Telepon / No. Fax. :
 4. Nomor API / NPIK / IT :

- IV.
 1. Nama Penanggung Jawab Perusahaan / Importir :
 2. Jabatan Penanggung Jawab :
 3. No. Telepon / No. Fax. :
 4. Alamat Email :

Surat pendaftaran barang ini berlaku sampai dengan dan dapat dicabut / dibatalkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta,
a.n. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri
Direktur Pengawasan dan Pengendalian Mutu Barang

(.....)
NIP.

Tembusan :

1. Dirjen Bea & Cukai cq. Kepala Kantor Pelayanan Bea & Cukai Setempat
 2. Dirjen Perdagangan Luar Negeri
 3. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri
 4. Kepala Dinas *) Propinsi
 5. Kepala Dinas *) Kabupaten/Kota.....
- *) Dinas yang mempunyai tugas dan tanggungjawab di bidang perdagangan

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Penolakan Pendaftaran

Kepada Yth.
Penanggung Jawab Perusahaan/Importir
di

.....

Berdasarkan hasil penilaian terhadap Surat Permohonan Pendaftaran barang yang diawasi mutunya,

1. Nomor Permohonan :
2. Nama Produk / Nama Dagang :
3. Jenis / Type / Nomor Model :
4. Merek :
5. Lot / No. Kode :
6. Jenis Kemasan :
7. Jumlah Kemasan :
8. Jumlah berat/volume bersih :
9. No. HS :
10. Negara Asal :
11. Vessel / No. Voyage :
12. B / L atau Airway Bill (Nomor & Tanggal) :
13. Invoice (Nomor & Tanggal) :
14. Packing List :

Dengan ini diberitahukan bahwa permohonan pendaftaran barang yang diawasi mutunya tersebut DITOLAK dengan alasan sebagai berikut :

Demikian, agar maklum.

Jakarta,
a.n. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri
Direktur Pengawasan dan Pengendalian Mutu Barang

(.....)
NIP.

Tembusan :

1. Dirjen Bea & Cukai cq. Kepala Kantor Pelayanan Bea & Cukai Setempat
2. Dirjen Perdagangan Luar Negeri
3. Dirjen Perdagangan Dalam Negeri
4. Kepala Dinas *) Propinsi
5. Kepala Dinas *) Kabupaten/Kota.....

*) Dinas yang mempunyai tugas dan tanggungjawab di bidang perdagangan

TATA CARA PEMBUBUHAN NOMOR PENDAFTARAN BARANG



	-	-
--	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----

NPB - -

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

Permohonan pendaftaran awal Lembaga Penilaian Kesesuaian/Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro) Dalam Negeri/Luar Negeri * untuk melaksanakan sertifikasi produk dalam rangka pengawasan barang SNI Wajib

NAMA & ALAMAT PEMOHON:		NAMA & JABATAN KONTAK PERSON :
NO. TELEPON:	NO. FAX:	ALAMAT E-MAIL:

NAMA & ALAMAT LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN :
--

STANDAR & SPESIFIKASI YANG DIMOHONKAN PENDAFTARANNYA: (Jika kolom ini tidak cukup, harap dilampirkan dalam lembaran tambahan)	
Produk No. SNI	Parameter/Spesifikasi

PERJANJIAN Pemohon sepakat untuk : i) Memenuhi seluruh kondisi dan persyaratan yang sesuai untuk melaksanakan sertifikasi produk berdasarkan regulasi teknis tentang pemberlakuan SNI secara wajib; dan ii) Menyatakan bahwa Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan tidak bertanggungjawab terhadap seluruh liabilitas, kerusakan, klaim, biaya dan pengeluaran yang ditimbulkan sebagai hasil dari tindakan yang diambil oleh Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan berkenaan dengan pendaftaran.

Tanda tangan Pemohon & Tanggal		Nama dan Jabatan	Cap Perusahaan

* coret yang tidak perlu

Formulir ini harap disampaikan kepada :

Pusat Standardisasi

Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas, Gedung PPMB – Industri Lt. 5 Jakarta 13740
Telp. (021) 8707284, 87705461, 87707383 Fax. (021) 8707284

Dilampiri dengan:

- Dokumen legalitas hukum Lembaga Penilaian Kesesuaian;
- Struktur Organisasi dan Daftar Personel Lembaga Penilaian Kesesuaian
- Daftar laboratorium yang relevan
- Sertifikat Akreditasi, termasuk ruang lingkup akreditasinya.
- Contoh sertifikat produk;

**KEPUTUSAN PENDAFTARAN
LEMBAGA SERTIFIKASI PRODUK DALAM NEGERI/LUAR NEGERI***
Nomor :

Diberikan kepada :

Nama : (nama Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPPro)

Alamat : (alamat Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPPro)

Penanggung Jawab :

Jabatan :

Telah memenuhi persyaratan pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian yang ditetapkan sesuai Peraturan Menteri Perdagangan No..... tentang Standardisasi Jasa Bidang Perdagangan dan Pengawasan Standar Nasional Indonesia (SNI) Wajib terhadap Barang dan Jasa yang Diperdagangkan.

Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan menyatakan bahwa Lembaga Penilaian Kesesuaian/Lembaga Sertifikasi Produk tersebut diatas, sudah terdaftar dengan ruang lingkup yang tercantum dalam Lampiran A, serta wajib memenuhi ketentuan dan kewajiban yang tertuang pada Lampiran B.

Surat Keputusan Pendaftaran ini berlaku sampai dengan dan dapat diperpanjang/dibatalkan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Jakarta,.....
a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Pusat Standardisasi

(.....)
NIP.

* coret yang tidak perlu

Lampiran A Keputusan Pendaftaran LPK/LSPro Dalam Negeri/Luar Negeri*

* coret yang tidak perlu

Nomor:

Ruang Lingkup Pendaftaran			
Produk	Peraturan Teknis (Nomor SNI)	Lembaga dan Nomor Akreditasi	Tanggal Akreditasi

Jakarta,.....
a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Pusat Standardisasi

(.....)
NIP.

Lampiran B Keputusan Pendaftaran LPK/LSPPro Dalam Negeri/ Luar Negeri*

Nomor :

Ketentuan dan Kewajiban Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPPro

1. Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPPro :

- a. menjamin pemeliharaan status akreditasinya.
- b. menjamin bahwa sarana sertifikasi produk sesuai dengan prosedur, peraturan perundangan dan kebijakan yang berlaku.
- c. Melaporkan kepada Pusat Standardisasi setiap perubahan terhadap :
 - status legal, komersil, organisasi atau akreditasinya;
 - personil kunci;
 - alamat;
 - hal-hal yang mempengaruhi pemeliharaan kesesuaian dengan kriteria atau persyaratan yang ditetapkan oleh Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan.

2. Pendaftaran sebagai Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPPro berlaku untuk 3 (tiga) tahun dan harus mengajukan permohonan pendaftaran ulang 6 (enam) bulan sebelum habis masa berlakunya.

3. Pengawasan Setelah Pendaftaran

Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan akan melakukan pengawasan terhadap Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPPro untuk memastikan standar praktek dipelihara atau untuk menindak-lanjuti pengaduan yang ditujukan terhadap Lembaga Penilaian Kesesuaian /LSPPro berkenaan dengan permasalahan yang berkaitan dengan pendaftarannya.

4. Pembatalan Pendaftaran

(a) Pusat Standardisasi membatalkan pendaftaran apabila:

- (i) Akreditasi dibatalkan;
- (ii) Terbukti tidak memenuhi kriteria atau persyaratan dari prosedur ini atau dengan persyaratan yang diberikan kewenangannya; atau
- (iii) Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan memutuskan bahwa terdapat alasan yang kuat untuk mencabut pendaftaran.

(b) Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPPro yang pendaftarannya telah dibatalkan dikeluarkan dari Daftar LSPPro pada Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan, dan tidak diperkenankan untuk melakukan kegiatan sertifikasi barang SNI wajib untuk pendaftaran NRP atau SPB/NPB.

Kami Bersedia mentaati ketentuan dan kewajiban tersebut diatas

Tanda tangan :

Nama :

Jabatan :

* coret yang tidak perlu

**FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN/PENDAFTARAN ULANG
 LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)**

Permohonan Perpanjangan/Pendaftaran Ulang Lembaga Penilaian Kesesuaian/
 Lembaga Sertifikasi Produk Dalam Negeri/ Luar Negeri *

NAMA & ALAMAT PEMOHON:		NAMA & JABATAN PENGHUBUNG:
NO. TELEPON:	NO. FAX:	ALAMAT E-MAIL:

NAMA & ALAMAT LEMBAGA SERTIFIKASI PRODUK (LSPro):
No. KEPUTUSAN PENDAFTARAN:

INFORMASI PERUBAHAN YANG DIAJUKAN UNTUK PENDAFTARAN ULANG: (Jika kolom ini tidak cukup, harap dilampirkan dalam lembaran tambahan)

PERJANJIAN Pemohon sepakat untuk : <i>i) Memenuhi seluruh kondisi dan persyaratan yang sesuai untuk melaksanakan sertifikasi produk berdasarkan regulasi teknis tentang pemberlakuan SNI secara wajib; dan</i> <i>ii) Menyatakan bahwa Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan tidak bertanggungjawab terhadap seluruh liabilitas, kerusakan, klaim, biaya dan pengeluaran yang ditimbulkan sebagai hasil dari tindakan yang diambil oleh Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan berkenaan dengan pendaftaran.</i>

Tanda tangan Pemohon & Tanggal		Nama dan Jabatan	Cap Perusahaan

* coret yang tidak perlu
 Formulir ini harap disampaikan kepada :

Pusat Standardisasi

Jl. Raya Bogor Km. 26 Ciracas, Gedung PPMB – Industri Lt. 5 Jakarta 13740
 Telp. (021) 8707284, 87705461, 87707383 Fax. (021) 8707284

disertai dengan dokumentasi lainnya jika ada perubahan informasi yang telah disampaikan pada pendaftaran awal sebagai Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPro

Nomor : Lampiran : Perihal : <u>PEMBATALAN PENDAFTARAN</u>	Jakarta, Kepada Yth. <i>Penanggung jawab Jabatan Nama Lembaga Penilaian Kesesuaian / LSPro Alamat Kode Pos</i>
--	--

Memperhatikan pertimbangan Komite Akreditasi Nasional (KAN) tentang unjuk kerja LSPro Saudara, kami memutuskan membatalkan status pendaftaran [nama Lembaga Penilaian Kesesuaian/LSPro] sebagai Lembaga Penilaian Kesesuaian /LSPro yang melakukan penilaian kesesuaian barang SNI wajib untuk memperoleh NRP atau SPB/NPB, yang berlaku sejak tanggal surat pemberitahuan ini.

Apabila Saudara memerlukan klarifikasi lebih lanjut, harap menghubungi Pusat Standardisasi Departemen Perdagangan Republik Indonesia.

a.n. Sekretaris Jenderal
Kepala Pusat Standardisasi

(.....)
NIP.